ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2021 № 01-19-91/21

О внесении изменений в распоряжения управы от 22.06.2018 № 01-19-46/18, от 09.03.2021 № 01-19-36/21, признании утратившим силу распоряжение управы от 02.03.2021 № 01-19-22/21

В целях выполнения мероприятий по противодействию коррупции и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы, изложив приложение 1 к распоряжению управы района от 22.06.2018 № 01-19-46/18 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Внести изменения в распоряжение управы от 09.03.2021 № 01-19-36/21 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2021-2023 годы», изложив приложение к указанному распоряжению в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение управы района от 02.03.2021 № 01-19-22/21 «О внесении изменений в распоряжение управы от 22.06.2018 № 01-19-46/18, признании утратившим силу распоряжения управы от 23.08.2019 № 01-19-73/19».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на **Якуничеву Е.А.**

Приложение:

1. Состав Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы.
2. План противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2021-2022 годы.

Глава управы **Р.Т. Кулиев**

Приложение 2
к распоряжению управы
от 30.04.2021 **№** 01-19-91/21

Приложение
к распоряжению управы
от 09.03.2021 № 01-19-36/21

План
противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2021-2022 гг.

	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
1.2.	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
1.3.	Об определении порядка отнесения правовых актов органов исполнительной власти округа к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.

1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительности ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти , их должностных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти			
2.1.	Заслушать информацию заместителей главы управы о работе по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
2.2	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в подведомственных управлениях и иных подразделениях.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
2.3.	Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.

2.4.	Осуществлять анализ поступающих в управу района Марфино города Москвы письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими	Не реже одного раза в квартал	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
2.5.	Осуществить мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района Марфино города Москвы.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
2.6.	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2021-2022 годы.	Постоянно	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
2.7.	Подготавливать и направлять в префектуру СВАО города Москвы информацию о проделанной управой района Марфино города Москвы антикоррупционной работе.	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
2.8.	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2023-2024 гг.	До 01.10.2022 г.	заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
2.9	Обеспечить рассмотрение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2024-2026 гг.	Декабрь 2022 г.-январь 2023 г.	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А.., Консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.10	Предоставлять в установленные сроки таблицу показателей оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции в префектуру СВАО города Москвы	Один раз в полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., Консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.

3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1.	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместитель главы управы: Якуничева Е.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. Служба по работе с сотрудниками управы района управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
3.2.	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Марфино города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы.
3.3.	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
3.4.	Рассматривать уведомления служащих управы района Марфино города Москвы о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.,

3.5	Организовать обучения государственных гражданских служащих путем повышения профессиональной квалификации на базе Московского городского	В соответствии с учебным планом	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
3.6.	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
3.7.	Проводить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	По мере необходимости	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.,
3.8.	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым положением или с исполняемыми служебными обязанностями.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
3.9.	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.

3.10	Привлекать к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.	При наличии оснований	Глава управы: Кулиев Р.Т., Заместители главы управы заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А. консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы, курирующей управу района Марфино.
3.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте управы района Марфино	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В. Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы, курирующей управу района Марфино.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управы района Марфино города Москвы на официальном сайте Российском Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.	Постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.2.	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.

4.3.	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.4.	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в отношениях виновных.	При выявлении фактов	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бух-галтерского учёта, организации и проведе-ния конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.5.	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов).	Постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.6.	В целях исключения в документах коррупциогенных факторов при оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.

4.7.	Исключать факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы на территории района Марфино города Москвы.	постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.8.	Проинформировать на заседаниях комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие на заседаниях рабочей группы	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.9.	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы один раз в полугодие	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бух-галтерского учёта, организации и проведе-ния конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.10	Принять меры по недопущению к участию в конкурсах/торгах/аукционах организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бух-галтерского учёта, организации и проведе-ния конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
4.11	Проводить работу по предупреждению случаев аффилированностии конфликта интересов с использованием существующих информационных систем при осуществлении закупок	постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.; главный бухгалтер- начальник отдела бух-галтерского учёта, организации и проведе-ния конкурсов и аукционов Байкеева Т.И.
5. Совершенствование работы по противодействия коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1.	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно- коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Заместитель главы управы: Ерохин И.Ф.

5.2.	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	При наличии информации, на ближайшем заседании комиссии	Заместитель главы управы: Ерохин И.Ф.
5.3.	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно- коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: Ерохин И.Ф.
5.4.	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства	постоянно	Заместитель главы управы: Ерохин И.Ф.
5.5.	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями ГБУ «Жилищник района Марфино», ГКУ «ИС района Марфино»	Один раз в полугодие	Заместитель главы управы: Ерохин И.Ф.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1.	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов, в том числе путем размещения на информационных стендах управы, сайте управы.	Постоянно	Заместители главы управы: Ерохин И.Ф.
6.2.	Принимать меры совместно с военным комиссариатом по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы**:** Якуничева Е.А.
6.3.	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей.	Постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.

6.4	Проводить с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно	Заместитель главы управы: Овчинникова И.А.
6.5.	Размещать на официальном сайте управы района Марфино города Москвы бланки документов, и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	Постоянно	Глава управы: Кулиев Р.Т., заместитель главы управы: Якуничева Е.А.
6.6.	Осуществлять контроль за наполнением актуальной информацией разделов антикоррупционной тематики на официальном сайте управы района Марфино города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
6.7.	Осуществлять контроль за наполняемостью стенда в помещении управы района Марфино актуальной информацией по антикоррупционной тематике	Постоянно	Заместитель главы: Якуничева Е.А., консультант-юрист юридической службы: Конистаркина А.В.
6.8.	Организовать и проводить личные приемы граждан.	Согласно регламенту управы	Глава управы: Кулиев Р.Т., Заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А.
6.9.	Организовать и проводить встречи с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно плану работы управы	Глава управы: Кулиев Р.Т., Заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф., Овчинникова И.А.
6.10.	Привлекать Общественных советников по взаимодействию управы района Марфино города Москвы к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А.

6.10	Обеспечить размещение информации о проводимой работе с брошенным разукомплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014 г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств в городе Москве» на официальном сайте управы района Марфино	Постоянно	Заместители главы управы: Якуничева Е.А., Ерохин И.Ф.
7	**7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг**		
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой района и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти.	Постоянно	Заместитель главы управы: Якуничева Е.А.